



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



**ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා වන දෙවන
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2020 (II)**

කාලය: පැය 03

**කළමනාකරණය සඳහා තොරතුරු හා
සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතය - (16)**

විභාග අංකය
Index No / சுட்டெண்

පොදු උපදෙස්

- සියළුම ප්‍රශ්න වලට පිළිතුරු සපයන්න.
- ඔබට සපයා ඇති පරිගණකයේ ඩෙස්ක්ටොප් (Desktop) තිරයෙහි “Examination” ෆෝල්ඩරයේ මෙම කොටසට අදාළ ලේඛන (Documents) සපයා ඇත.
- එම “Examination” ෆෝල්ඩරය ඔබේ විභාග අංකයෙන් නැවත නාමනය (Rename) කරන්න.
- මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය වෙනුවෙන් සපයනු ලබන සියලු පිළිතුරු ඔබගේ විභාග අංකයෙන් නාමනය කරන ලද පිළිතුරු ගොනුවේ පමණක් ගබඩා (Save) කළ යුතුය. වෙනත් ස්ථානවල ගබඩා (Save) කරනු ලබන පිළිතුරු පරීක්ෂා කරනු නොලැබේ.

01. Q1.docx නමින් ගබඩා කර ඇති ලේඛනය ඔබට සපයා ඇති වදන් සැකසුම් (Word Processing) මෘදුකාංගයකින් විවෘත කර පහත උපදෙස් අනුව නැවත සකස් කරන්න.

- ලේඛනයේ පළමු පිටුවට පසු පටුනක් ඇතුළත් කරන්න. ඔබ විසින් ප්‍රධාන මාතෘකා සහ උප මාතෘකා වෙන් වෙන්ව හඳුනා ගත යුතුය. පටුනේ ඇති එක් එක් මාතෘකාවේ සිට [Ctrl+Click] මගින් අදාළ පිටුවට සෘජුව ප්‍රවේශ විය හැකි දිගුවක් තිබිය යුතු අතර, එම දිගුව ඔස්සේ නිවැරදි පිටුවට යොමු වීමට හැකි විය යුතුය. (ලකුණු 04)
- පටුන දැක්වෙන පිටුවට පසු පිටුව රෝම ඉලක්කම් (i) ලෙසද, සෙසු සියලු පිටු හින්දු අරාබි ඉලක්කමින් ද (1,2,3...) වන සේ අංකනය කළ යුතු අතර පිටු අංකය පාදස්ථයේ (Footer) වමට (Left) නැඹුරුව තිබිය යුතුවේ. (ලකුණු 02)
- මෙම ලේඛනයේ ඉස්මතු (Highlight) කර ඇති වාක්‍ය සඳහා “අදාළ නොවේ” යන්න කොමෙන්ටුවක් (Comment) මගින් සඳහන් කරන්න. (ලකුණු 02)
- මෙම ලේඛනයේ රහස්‍ය බව දැක්වීම සඳහා සුදුසු දිය ලකුණක් (Watermark) යොදන්න. (ලකුණු 02)
- ඔබ ආයතනයේ සේවය කරන රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2025 මාර්තු 15 දින තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ පුහුණු සැසියක් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේදී පැවැත්වීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත. එම වැඩසටහන පහත පරිදි දේශන දෙකකින් සමන්විත වේ.

a කෘතීම බුද්ධි මෙවලම් (පෙ.ව. 9.00 - මධ්‍යහ්න 12.00)

b සයිබර් ආරක්ෂණය (ප.ව. 1.00- ප.ව. 4.00)

ඉහත දේශනවලට අදාළව සුදුසු න්‍යාය පත්‍රයක් සකසා එය “Agenda” ලෙස නම් කරන්න. (ලකුණු 05)

- vi. මෙම පුහුණුව සඳහා නිලධාරීන් කැඳවීම වෙනුවෙන් “Examination” ගොනුවේ අන්තර්ගත “Invitation.docx” ලිපිය, තැපැල් මුහුණු ක්‍රමවේදය (Mail Merge) භාවිතයෙන් (ලකුණු 05) “Address.xls” හි සඳහන් ලිපිනයන් වෙත යැවීමට සකස් කරන්න.
ඔබගේ පිළිතුර Q1 ලෙස නම්කර පිළිතුරු ගොනුව තුළ ගබඩා (Save) කරන්න.
- (මුද්‍රා ලකුණු 20)

02. රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත “*Clean Sri Lanka*” සංකල්පය පිළිබඳ ඔබ ආයතනයේ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ප්‍රදර්ශකයක් (Presentation) ආධාරයෙන් දේශනයක් සිදු කිරීමට ඔබට පැවරී ඇත.
- ඔබගේ ප්‍රදර්ශකයේ අන්තර්ගතය, විනිවිදක (Slides) 05 කින් හා සුදුසු පෙළගැස්මකින් යුක්ත විය යුතු අතර අදාළ අන්තර්ගතය මාතෘකාවට අනුකූල විය යුතුය. (ලකුණු 10)
 - මාතෘකා විනිවිදකයේ ඔබගේ ඉදිරිපත් කිරීමේ මාතෘකාව, විභාගයේ නම හා ඔබට ලබා දී ඇති විභාග අංකය සුදුසු පරිදි ඇතුළත් කරන්න. (ලකුණු 02)
 - අවසන් විනිවිදකයට පෙර යෙදෙන විනිවිදකය සඳහා “Examination” ගොනුවේ “Clean Sri Lanka” උපගොනුව තුළ ඇතුළත් කර ඇති විධියේව ඇතුළත් කරන්න. (ලකුණු 02)
 - ඔබගේ ප්‍රදර්ශකයේ අනෙකුත් විනිවිදකයන් සඳහා, “Examination” ගොනුවේ “Clean Sri Lanka” උපගොනුව තුළ ඇතුළත් කර ඇති ඡායාරූප සුදුසු පරිදි ඇතුළත් කරන්න. (ලකුණු 02)
 - ඔබගේ ප්‍රදර්ශකයේ සියලු විනිවිදක සඳහා තේමාවක් (Theme) හා සජීවීකරණයන් (Animations) භාවිත කරන්න. (ලකුණු 04)
- ඔබගේ පිළිතුර Q2 ලෙස නම්කර පිළිතුරු ගොනුව තුළ ගබඩා (Save) කරන්න.
- (මුද්‍රා ලකුණු 20)

03. නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශය කොළඹ පිහිටි රජයේ කාර්යාල හා ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ ව්‍යාපෘති මාලාවක් සැලසුම් කරමින් සිටී. බලශක්තිය කාර්යක්ෂමව යොදාගැනීම සහ සේවා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ගොඩනැගිලි නවීකරණය කිරීම මෙම ව්‍යාපෘතියේ අරමුණයි. මෙම ව්‍යාපෘතිය ප්‍රමාදයකින් තොරව නිම කිරීම සඳහා සැලසුම් කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

කාර්යය	කාර්යය විස්තරය	පූර්වගාමී කාර්යය (Predecessor)	ගතවන කාලය (දින)
T1	ස්ථාන සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	-	05
T2	ප්‍රතිසංස්කරණ සැලසුම් නිර්මාණය කිරීම	T1	10
T3	අවශ්‍ය අනුමැතිය ලබා ගැනීම	T1	07
T4	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කිරීම	T2, T3	12
T5	ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම	T4	20
T6	බලශක්ති කාර්යක්ෂම පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම	T5	08
T7	තත්ත්ව පරීක්ෂාව	T6	05
T8	ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ගොඩනැගිලි භාරදීම	T7	03

- i. ඉහත ව්‍යාපෘතිය සඳහා වන Gantt Chart නිර්මාණය කරන්න. (ලකුණු 05)
 - ii. මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා අවධි පථය (Critical Path) හඳුනාගෙන මුළු ව්‍යාපෘති කාලය ගණනය කරන්න. (අවධි පථයට අයත් සියලු කාර්යයන් හා කාල සීමාවන් සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.) (ලකුණු 05)
 - iii. අනපේක්ෂිත ලෙස ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය නිම කිරීම දින 05 කින් ප්‍රමාද විය. ඉහත වෙනස්කම සහිතව නව Gantt Chart නිර්මාණය කරන්න. (ලකුණු 05)
 - iv. ඒ අනුව නව අවධි පථය (Critical Path) සලකුණු කරන්න. (ලකුණු 05)
ඔබගේ පිළිතුර Q3 ලෙස නම්කර පිළිතුරු ගොනුව තුළ ගබඩා (Save) කරන්න.
- (මුළු ලකුණු 20)

04. එක්තරා ආයතනයක් එහි සේවකයින් සඳහා මාසික වැටුප් ලේඛනය සකස් කිරීම සඳහා භාවිත වන මූලික විද්‍යුත් වැඩ පත්‍රිකාවක කොටසක් පහත දක්වා ඇත.

XYZ Department
Payments: November 2024
Normal Working Hours (Per Week) = 40 Hr

Emp Code	Emp Name	Worked Hours	Hourly Rate (Rs.)	OT Rate (Rs.)	OT Hours	Total Pay (Rs.)
E0025	Chamath Perera	46	200.00			
E8592	Sanduni Pathirana	54	200.00			
E4585	Praneeth Gamage	55	200.00			
T7453	Amal Peiris	50	250.00			
D5588	Jayantha De Silva	42	280.00			
D1230	Wathsala Disanayaka	40	280.00			

මෙම ආයතනයේ සේවකයින් සාමාන්‍යයෙන් සතියකට පැය 40 ක පදනමක් මත වැඩ කරන අතර සතිපතා ඔවුන් වෙනුවෙන් ගෙවීම් සිදු කරයි. එක් එක් සේවකයා සඳහා සාමාන්‍ය පැයක ගෙවීම් අනුපාත (පැය අනුපාතය) වැඩ පත්‍රිකාවේ D6:D11 පරාසයේ දක්වා ඇති පරිදි වේ. සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා අමතර වැඩ කරන දින ලෙස සලකනු ලබන අතර අතිකාල (OT අනුපාතය) සාමාන්‍ය පැයක අනුපාතයෙන් 1½ කින් ගණනය කෙරේ.

- i. අතිකාල අනුපාතය (OT අනුපාතය) ගණනය කිරීම සඳහා E6 කෝෂයට (Cell) ලිවිය යුතු සූත්‍රය සඳහන් කරන්න. (ඔබේ සූත්‍රය E7:E11 කෝෂ පරාසයට පිටපත් කරන විට E තීරුවේ දක්වා ඇති අගයන් නිපදවිය යුතුය.) (ලකුණු 03)
- ii. කෝෂ යොමු (Cell References) පමණක් භාවිතා කරමින්, අතිකාල පැය ගණන (OT පැය) ගණනය කිරීම සඳහා F6 කෝෂයට ලිවිය යුතු සූත්‍රය සඳහන් කරන්න. (ඔබේ සූත්‍රය F7:F10 කෝෂ පරාසයට පිටපත් කරන විට F තීරුවේ දක්වා ඇති අගයන් නිපදවිය යුතුය.) (ලකුණු 02)
- iii. කෝෂ යොමු (Cell References) පමණක් භාවිත කරමින්, එක් එක් සේවකයා වෙනුවෙන් ගෙවිය යුතු මුළු ගෙවීම ගණනය කිරීම සඳහා G6 කෝෂයට ලිවිය යුතු සූත්‍රය සඳහන් කරන්න.

(ඔබේ සූත්‍රය G7:G11 කෝෂ පරාසයට පිටපත් කරන විට G තීරුවේ දක්වා ඇති අගයන් නිපදවිය යුතුය)

(ලකුණු 05)

iv. මුළු ගෙවීම් සඳහා බැංකුවෙන් ලබා ගත යුතු මුළු මුදල් ප්‍රමාණය ගණනය කිරීම සඳහා කෝෂ යොමු (Cell References) පමණක් භාවිත කරමින්, G12 කෝෂය වෙත ලිවිය යුතු සූත්‍රය සඳහන් කරන්න.

(ලකුණු 05)

v. නව වැඩ පිටුවක් ගෙන එය “Graph” ලෙස නම් කරන්න. එහි එක් එක් සේවකයා සඳහා මුළු වැටුප සහ ඔවුන්ගේ OT අනුපාතය සමඟ සංසන්දනය කිරීමට ස්ථම්භ ප්‍රස්ථාරයක් නිර්මාණය කරන්න.

(ලකුණු 05)

ඔබගේ පිළිතුර Q4 ලෙස නම්කර පිළිතුරු ගොනුව තුළ ගබඩා (Save) කරන්න.

(මුළු ලකුණු 20)

05. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා පළාත් සභාවල ක්‍රියාත්මක වන රජයේ සියළු සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය, මාර්ගගත තොරතුරු පද්ධතියක් ආධාරයෙන් සමාලෝචනය කිරීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය අපේක්ෂා කරයි. එම පද්ධතිය මගින් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් තොරතුරු ලබා ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත.

- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පිළිබඳ තොරතුරු
- ව්‍යාපෘති කාර්යය මණ්ඩල පිළිබඳ තොරතුරු
- ව්‍යාපෘති මඟින් ප්‍රතිලාභ ලබන්නන් පිළිබඳ තොරතුරු
- භෞතික හා මූල්‍යමය ප්‍රගති සමාලෝචන තොරතුරු

i. ඉහත තොරතුරු පද්ධතිය නිර්මාණය කිරීමේදී වැදගත් වන දත්ත ප්‍රවාහ සටහන (Data Flow Diagram) නිර්මාණය කරන්න.

(ලකුණු 10)

ii. පද්ධතිය භාවිත කරන පාර්ශව අතරින්, සුදුසු පාර්ශවයක් හඳුනාගෙන එම පාර්ශවය වෙත ලබා දිය යුතු පරිශීලක මුහුණත (User Interface) නිර්මාණශීලී ලෙස සකසන්න. මේ සඳහා ඔබට වදන් සැකසුම් හෝ පැතුරුම්පත් මෘදුකාංග භාවිත කළ හැක.

(ලකුණු 08)

iii. අදාළ පරිශීලක මුහුණතේ අනිවාර්යයෙන් ලබාගත යුතු දත්ත සඳහා “*” ලකුණ යොදන්න. ඔබගේ පිළිතුර Q5 ලෙස නම්කර පිළිතුරු ගොනුව තුළ ගබඩා (Save) කරන්න.

(ලකුණු 02)

(මුළු ලකුණු 20)
